

COMUNE DI ROCCABRUNA

PROVINCIA DI CUNEO

DECRETO SINDACALE

N. 13/2014 - PERSONALE

OGGETTO: Rinnovo incarico di direzione e responsabilità servizi e uffici - Area Tecnica/Urbanistica alla dipendente MARTINI Simonetta - Istruttore Tecnico Direttivo - Categoria "D" - Categoria economica "D 3".

IL SINDACO

VISTO l'art. 51, comma 3 bis della Legge 08.06.1990, n. 142, come modificato dall'art.2 comma 13 della Legge 16.06.1998, n. 191 e richiamato nell'art.50 del D.lvo 18.08.2000, n. 267, ai sensi del quale " nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui al comma 3, fatta salva l'applicazione del comma 68, lettera c), dell'art.17 della Legge 15.05.1997, n. 127, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

VISTO l'art. 8 del contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al quadriennio 1998 - 2001 e successive modifiche ed integrazioni del personale del Comparto " Regioni-Autonomie

Locali” che disciplina le posizioni del personale con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto, di risultato e con valenza esterna degli atti prodotti;

VISTO il comma 3 – ter il quale dispone che , in attesa di apposita definizione contrattuale, nei comuni di cui al comma 3/ bis, ai responsabili di uffici e servizi possono essere assegnate indennità di funzioni localmente determinate nell’ambito delle complessive disponibilità di bilancio dei Comuni;

VISTO l’art. 11 del contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al quadriennio 1998 – 2001 del personale del Comparto “ Regioni – Autonomie Locali” che prevede nei Comuni privi di posizioni dirigenziali possono applicare la disciplina degli artt. 8 e ss. esclusivamente a dipendenti cui sia attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi formalmente individuati secondo il sistema organizzativo autonomamente definito e adottato;

VISTO il contratto integrativo “ code contrattuali “ relativo al contratto successivo per il personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie locali attualmente vigente;

VISTO le tabelle dei compensi spettanti dal 1° gennaio 2014, in applicazione del CCNL attualmente vigente;

VISTO il regolamento per l’organizzazione dei servizi e degli uffici del Comune di Roccabruna, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 158 del 30.12.1997 e s.m.i. , in base al quale è attribuita ai dipendenti la qualifica di Responsabili del Servizio con i compiti che sono propri dei Dirigenti, ai sensi dell’art. 51 della Legge 142/1990 (art. 22 del regolamento) così come sostituito dall’art. 109 del D.Lvo 18.08.2000; n. 267;

VISTO gli artt. 50, 109 e 110 del D.Lvo 18.08.2000, n. 267;

RITENUTO per quanto sopra di attribuire espressamente alla Signora **MARTINI Simonetta, Categoria “ D” – Categ. Economica “ D 3”- Istruttore tecnico Direttivo - Area **TECNICO/URBANISTICA-**, posta al vertice del Servizio Tecnico /Urbanistico come previsto dalla vigente dotazione organica e dal regolamento per la struttura cui è preposta, essendo dotato di adeguata competenza professionale, la responsabilità dei servizi sottoelencati a far data dal 1 Luglio 2014;**

- Responsabile e gestione manutenzione servizi patrimonio mobili ed immobili comunali.
- Responsabile e gestione appalti opere pubbliche.
- Responsabile e gestione servizi edilizia pubblica e privata.
- Responsabile e gestione urbanistica .
- Responsabile controllo gestione servizio idrico e fognario affidato alla Società ACDA.
- Responsabile e gestione inventario.
- Responsabile e gestione servizio protezione civile.
- Responsabile e gestione servizio sgombero neve in collaborazione con il responsabile dell’area di vigilanza.
- Effettuazione gestione servizio ICI in collaborazione con il responsabile dell’ufficio finanziario
- Disponibilità e reperibilità in caso di emergenze sul territorio comunale per un intervento immediato su richiesta del Sindaco.
- Responsabile “ progetto IRIDE programma Casa”.
- Responsabile unico della programmazione delle Opere Pubbliche dell’Ente.

- Responsabile unico dei procedimenti nei lavori pubblici dell'Ente.
- Responsabile e gestione servizio "osservatorio opere pubbliche".
- Responsabile gestione aggiornamento sito istituzionale Internet sulle materie di propria competenza.
- Responsabile gestionale e contabile "budget" capitoli di spesa assegnati dal PEG.
- Responsabile per tutti gli altri compiti attribuiti dallo statuto, regolamenti, atti del Comune e dalla legislazione vigente inerenti alle mansioni del proprio profilo professionale.
- Responsabilità di valenza esterna degli atti amministrativi di competenza prodotti sotto il profilo amministrativo, civile e penale.
- Resta inteso ed accettato che eventuali prestazioni lavorative urgenti ed indifferibili per aggiornamenti professionali e per partecipazioni a commissioni istituzionali e per lo svolgimento delle proprie mansioni effettuate al di fuori del normale orario di lavoro rientrano nel "budget" del corrispettivo dell'indennità mensile di responsabilità assegnata con il presente decreto.
- Resta inteso sin d'ora che, in caso di verifica "non soddisfacente e non positiva del servizio di responsabilità affidato", può comportare la revoca "ad nutum" dell'incarico da parte del sottoscritto e la relativa perdita immediata dell'indennità mensile di responsabilità assegnata.

RITENUTO di attribuire al Signora MARTINI Simionetta l'indennità di funzione mensile di €. 775,00 (Euro settecentosettantacinquevirgolazero) e annua di €. 10.075,00 (Euro diecimilasettantacinquevirgolazero), comprensiva della quota relativa alla tredicesima mensilità - a far data dal 1 Luglio 2014 e nelle more di previsioni che saranno contenute nel nuovo contratto collettivo nazionale di lavoro, da liquidare mensilmente con lo stipendio.

VISTO che la spesa risulta essere prevista nel Bilancio di Previsione per l'esercizio 2014 al titolo 1 - Funzione 1 - servizio 6 - Intervento 1.

D E C R E T A

Per le motivazioni esposte in narrativa, sono attribuite alla dipendente MARTINI Simionetta "D" Categ. Economica "D 3" - qualifica funzionale di "Istruttore Direttivo Tecnico - posto al vertice dell'Area TECNICO URBANISTICA, i servizi elencati in narrativa, da svolgere ai sensi del D.Lvo 18.08.2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni e secondo le disposizioni di cui agli artt. 8, 9, 10 e 11 del CCNL sottoscritto in data 31.03.1999 e s.m.i., in qualità di dipendente apicale della propria area di lavoro, sino alla fine del mandato amministrativo del Sindaco ed a far data dal 1 luglio 2014, fatto salvo e precisando sin d'ora che, in caso di verifica "non soddisfacente e non positiva del lavoro di responsabilità affidato può comportare la revoca "ad nutum" dell'incarico.

Gli atti amministrativi espletati nell'adempimento dell'incarico affidato, hanno valenza esterna a tutti gli effetti di legge e producono di fatto in caso di danni arrecati a terzi, persone o enti, le eventuali responsabilità soggettive amministrative, civili e penali connesse e conseguenti.

E' attribuito al suddetto dipendente l'indennità di funzione mensile di €. 775,00 (Euro settecentosettantacinquevirgolazero) e annua di €. 10.075,00 (Euro diecimilasettantacinquevirgolazero), a far data dal 1 Luglio 2014 da liquidare in proporzione mensilmente con lo stipendio.

- Resta inteso ed accettato che eventuali prestazioni lavorative urgenti ed indifferibili per aggiornamenti professionali e per partecipazioni a commissioni istituzionali e per lo svolgimento delle proprie mansioni effettuate al di fuori del normale orario di lavoro rientrano nel " budget" del corrispettivo dell'indennità mensile di responsabilità assegnata con il presente decreto e nello stesso tempo che con il presente provvedimento l'attribuzione delle responsabilità sopraelencate, si cumula con lo svolgimento delle mansioni ordinarie, inerenti il profilo di appartenenza del suddetto dipendente., secondo le disposizioni di cui al vigente contratto collettivo nazionale dei dipendenti degli Enti Locali.

Roccabruna, li 1 luglio 2014



IL SINDACO
(GARNERO Claudio)

PER PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE :

IL DIPENDENTE
(MARTINI Simonetta)

DICHIARAZIONE RESA AI SENSI DELL'ART. 20 DEL DLGS 39/2013 E S.M.I.

La sottoscritta Simonetta MARTINI nata a Cuneo il 04.08.1965 relativamente all'incarico di P.O. con responsabilità degli atti amministrativi emessi dall'Area tecnica/Urbanistica

DI CHIARA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del D.Lgs 39/2013 e s.m.i., l'insussistenza di una delle cause di inconfiribilità e di incompatibilità di cui al sopracitato D.lgs 39/2013.

Roccabruna, lì 01/07/2014



IL DICHIARANTE

(Simonetta MARTINI)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Simonetta Martini", written over a horizontal line.

COMUNE DI ROCCABRUNA
PROVINCIA DI CUNEO

DECRETO SINDACALE

N. 14/2015 - PERSONALE

OGGETTO: Incarico di direzione e responsabilità servizi e uffici - Area Tecnica/Urbanistica alla dipendente MARTINI Simonetta – Istruttore Tecnico Direttivo – Categoria “ D” - Categoria economica “ D 3”. Modificazioni ed integrazioni D.S. 13/2014.

IL SINDACO

VISTO l'art. 51, comma 3 bis della Legge 08.06.1990, n. 142, come modificato dall'art.2 comma 13 della Legge 16.06.1998, n. 191 e richiamato nell'art.50 del D.lvo 18.08.2000, n. 267, ai sensi del quale “ nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui al comma 3, fatta salva l'applicazione del comma 68, lettera c), dell'art.17 della Legge 15.05.1997, n, 127, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”;

VISTO l'art. 8 del contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al quadriennio 1998 – 2001 e successive modifiche ed integrazioni del personale del Comparto “ Regioni-Autonomie Locali” che disciplina le posizioni del personale con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto, di risultato e con valenza esterna degli atti prodotti;

VISTO il comma 3 – ter il quale dispone che , in attesa di apposita definizione contrattuale, nei comuni di cui al comma 3/ bis, ai responsabili di uffici e servizi possono essere assegnate indennità di funzioni localmente determinate nell'ambito delle complessive disponibilità di bilancio dei Comuni;

VISTO l'art. 11 del contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al quadriennio 1998 – 2001 del personale del Comparto “ Regioni – Autonomie Locali” che prevede nei Comuni privi di posizioni dirigenziali possono applicare la disciplina degli artt. 8 e ss. esclusivamente a dipendenti cui sia attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi formalmente individuati secondo il sistema organizzativo autonomamente definito e adottato;

VISTO il contratto integrativo “ code contrattuali “ relativo al contratto successivo per il personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie locali attualmente vigente;

VISTO le tabelle dei compensi spettanti dal 1° gennaio 2014, in applicazione del CCNL attualmente vigente;

VISTO il regolamento per l'organizzazione dei servizi e degli uffici del Comune di Roccabruna, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 158 del 30.12.1997 e s.m.i. , in base al quale è attribuita ai dipendenti la qualifica di Responsabili del Servizio con i compiti che sono propri dei Dirigenti, ai sensi dell'art. 51 della Legge 142/1990 (art. 22 del regolamento) così come sostituito dall'art. 109 del D.Lvo 18.08.2000, n. 267;

VISTO gli artt. 50, 109 e 110 del D.Lvo 18.08.2000, n. 267;

RICHIAMATO il proprio Decreto n. 13 del 01/07/2014 , con il quale veniva attribuito alla Signora MARTINI Simonetta, Categoria " D" – Categ. Economica " D 3"- Istruttore tecnico Direttivo - Area TECNICO/URBANISTICA-, posta al vertice del Servizio Tecnico /Urbanistico come previsto dalla vigente dotazione organica e dal regolamento per la struttura cui è preposta, essendo dotato di adeguata competenza professionale, la responsabilità dei servizi sottoelencati a far data dal 1 Luglio 2014;

- Responsabile e gestione manutenzione servizi patrimonio mobili ed immobili comunali.
- Responsabile e gestione appalti opere pubbliche.
- Responsabile e gestione servizi edilizia pubblica e privata.
- Responsabile e gestione urbanistica .
- Responsabile controllo gestione servizio idrico e fognario affidato alla Società ACDA.
- Responsabile e gestione inventario.
- Responsabile e gestione servizio protezione civile.
- Responsabile e gestione servizio sgombero neve in collaborazione con il responsabile dell'area di vigilanza.
- Effettuazione gestione servizio ICI in collaborazione con il responsabile dell'ufficio finanziario
- Disponibilità e reperibilità in caso di emergenze sul territorio comunale per un intervento immediato su richiesta del Sindaco.
- Responsabile " progetto IRIDE programma Casa".
- Responsabile unico della programmazione delle Opere Pubbliche dell'Ente.
- Responsabile unico dei procedimenti nei lavori pubblici dell'Ente.
- Responsabile e gestione servizio " osservatorio opere pubbliche".
- Responsabile gestione aggiornamento sito istituzionale Internet sulle materie di propria competenza.
- Responsabile gestionale e contabile "budget" capitoli di spesa assegnati dal PEG.
- Responsabile per tutti gli altri compiti attribuiti dallo statuto, regolamenti , atti del Comune e dalla legislazione vigente inerenti alle mansioni del proprio profilo professionale.
- Responsabilità di valenza esterna degli atti amministrativi di competenza prodotti sotto il profilo amministrativo, civile e penale.
- Resta inteso ed accettato che eventuali prestazioni lavorative urgenti ed indifferibili per aggiornamenti professionali e per partecipazioni a commissioni istituzionali e per lo svolgimento delle proprie mansioni effettuate al di fuori del normale orario di lavoro rientrano nel " budget" del corrispettivo dell'indennità mensile di responsabilità assegnata con il presente decreto.
- Resta inteso sin d'ora che , in caso di verifica "non soddisfacente e non positiva del servizio di responsabilità affidato", può comportare la revoca " ad nutum" dell'incarico da parte del sottoscritto e la relativa perdita immediata dell'indennità mensile di responsabilità assegnata.

DATO ATTO che Il Comune di Roccabruna in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 19 della Legge n. 56/2014 e successive modificazioni ed integrazioni, che prevede che le funzioni

fondamentali previste dall'art. 19 , comma 1 lettera a) della Legge 135/2012 siano obbligatoriamente esercitate in forma associata, attraverso convenzione o unione, da parte dei comuni con popolazione fino a 5.000 ovvero 3.000 se appartenenti o appartenuti a Comunità Montane ha stipulato con il Comune vicinoro di Villar San Costanzo una Convenzione per la gestione associata e coordinata delle funzioni di cui all'art. 3, lettere a) b) c) d) e) f) della Legge 5 maggio 2009, n. 49 e s.m.i., tra le quali rientra anche la gestione degli uffici tecnici comunali;

RITENUTO per un miglior funzionamento degli uffici tecnici comunali dei Comuni di Roccabruna e di Villar San Costanzo di suddividere le competenze tecniche tra i responsabili delle strutture, inquadrati come Istruttori tecnici direttivi e con la qualifica giuridica della Categoria " D ", ovvero il dipendente del Comune di Roccabruna MARTINI Geom. Simonetta si interesserà e sarà responsabile in via prioritaria del Settore di edilizia privata per i due Enti associati , mentre il dipendente del Comune di Villar San Costanzo Olivero Geom. Roberto si interesserà e sarà responsabile in via prioritaria del Settore Edilizia pubblica, appalti, e controllo e gestione dei lavori pubblici per i due Enti associati, di conseguenza per il Geom Martini Simonetta alcune responsabilità di servizi precedentemente affidati vengono rimosse e restando responsabile dei seguenti servizi:

- Responsabile e gestione manutenzione servizi patrimonio mobili ed immobili comunali.
- Responsabile e gestione servizi di edilizia privata..
- Responsabile e gestione urbanistica .
- Responsabile e gestione inventario.
- Effettuazione gestione servizio ICI in collaborazione con il responsabile dell'ufficio finanziario
- Disponibilità e reperibilità in caso di emergenze sul territorio comunale per un intervento immediato su richiesta del Sindaco.
- Responsabile " progetto IRIDE programma Casa".
- Responsabile gestione aggiornamento sito istituzionale Internet sulle materie di propria competenza.
- Responsabile gestionale e contabile "budget" capitoli di spesa assegnati dal PEG.
- Responsabile per tutti gli altri compiti attribuiti dallo statuto, regolamenti , atti del Comune e dalla legislazione vigente inerenti alle mansioni del proprio profilo professionale.
- Responsabilità di valenza esterna degli atti amministrativi di competenza prodotti sotto il profilo amministrativo, civile e penale.
- Resta inteso ed accettato che eventuali prestazioni lavorative urgenti ed indifferibili per aggiornamenti professionali e per partecipazioni a commissioni istituzionali e per lo svolgimento delle proprie mansioni effettuate al di fuori del normale orario di lavoro rientrano nel " budget" del corrispettivo dell'indennità mensile di responsabilità assegnata con il presente decreto.
- Resta inteso sin d'ora che , in caso di verifica "non soddisfacente e non positiva del servizio di responsabilità affidato", può comportare la revoca " ad nutum" dell'incarico da parte del sottoscritto e la relativa perdita immediata dell'indennità mensile di responsabilità assegnata.

RITENUTO di confermare alla Signora MARTINI Geom. Simonetta l'indennità di funzione mensile di €. 775,00 (Euro settecentosettantacinquevirgolazero) e annua di €. 10.075,00 (Euro diecimilasettantacinquevirgolazero) , comprensiva della quota relativa alla tredicesima mensilità-, da liquidare mensilmente con lo stipendio.

DECRETA

Per le motivazioni esposte in narrativa, sono confermate alla dipendente MARTINI Simonetta " D " Categ. Economica " D 3 "- qualifica funzionale di " Istruttore Direttivo

Tecnico – posto al vertice dell'Area TECNICO URBANISTICA, i servizi elencati in narrativa, da svolgere ai sensi del D.Lvo 18.08.2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni e secondo le disposizioni di cui agli artt. 8, 9,10 e 11 del CCNL sottoscritto in data 31.03.1999 e s.m.i. , in qualità di dipendente apicale della propria area di lavoro, a far tempo dal 02/02/2015 e sino alla fine del mandato amministrativo del Sindaco , fatto salvo e precisando sin d'ora che , in caso di verifica “ non soddisfacente e non positiva del lavoro di responsabilità affidato può comportare la revoca “ ad nutum “dell’incarico.

Gli atti amministrativi espletati nell’adempimento dell’incarico affidato, hanno valenza esterna a tutti gli effetti di legge e producono di fatto in caso di danni arrecati a terzi, persone o enti, le eventuali responsabilità soggettive amministrative, civili e penali connesse e conseguenti.

E' confermato al suddetto dipendente l'indennità di funzione mensile di €. 775,00 (Euro settecentosettantacinquevirgolazero) e annua di €. 10.075,00 (Euro diecimilasettantacinquevirgolazero), da liquidare in proporzione mensilmente con lo stipendio.

- Resta inteso ed accettato che eventuali prestazioni lavorative urgenti ed indifferibili per aggiornamenti professionali e per partecipazioni a commissioni istituzionali e per lo svolgimento delle proprie mansioni effettuate al di fuori del normale orario di lavoro rientrano nel “ budget” del corrispettivo dell’indennità mensile di responsabilità assegnata con il presente decreto e nello stesso tempo che con il presente provvedimento l’attribuzione delle responsabilità sopraelencate, si cumula con lo svolgimento delle mansioni ordinarie, inerenti il profilo di appartenenza del sopraccitato dipendente., secondo le disposizioni di cui al cui al vigente contratto collettivo nazionale dei dipendenti degli Enti Locali.

Roccabruna, lì 23 Gennaio 2015



IL SINDACO
(GARNERO Claudio)

PER PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE :

IL DIPENDENTE
(MARTINI Simonetta)

DICHIARAZIONE RESA AI SENSI DELL'ART. 20 DEL DLGS 39/2013 E S.M.I.

La sottoscritta Simonetta MARTINI nata a Cuneo il 04.08.1965 relativamente all'incarico di P.O. con responsabilità degli atti amministrativi emessi dall'Area Tecnica /Urbanistica

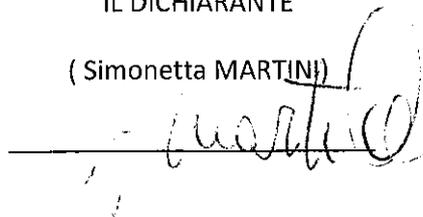
DI CHIARA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del D.Lgs 39/2013 e s.m.i., l'insussistenza di una delle cause di inconfiribilità e di incompatibilità di cui al sopracitato D.lgs 39/2013.

Roccabruna, li 23/01/2015

IL DICHIARANTE

(Simonetta MARTINI)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Martini', is written over a horizontal line. The signature is cursive and somewhat stylized.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MARTINI SIMONETTA
Indirizzo Via Brofferio 3 - 12025 DRONERO (CN)
Telefono 0171/917201
Fax 0171/905278
E-mail ufficiotecnico@comune.roccabruna.cn.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita CUNEO 04/08/1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 01/09/1984 AL 30/06/1987 SVOLGIMENTO PRATICA PROFESSIONALE PRESSO UFFICIO TECNICO GEOM. MICHELE NEGRO DI CUNEO
- Nome e indirizzo del datore di lavoro DAL 01/07/1987 – IMPIEGATA PRESSO IL COMUNE DI GAIOLA
- Tipo di azienda o settore DAL DAL 01/01/1990 AL 28/02/1995 - COMUNI DI GAIOLA E MOIOLA
- Tipo di impiego COMUNI DI GAIOLA E MOIOLA (CN)
- Principali mansioni e responsabilità PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
IMPIEGATA
RESPONSABILE DEL SERVIZIO- AREA TECNICA E URBANISTICA – LAVORI PUBBLICI
- Date (da – a) DAL 01/03/1995 - ESPERIENZA LAVORATIVA ANCORA IN CORSO
- Nome e indirizzo del datore di lavoro - COMUNE DI ROCCABRUNA - STRADA DEI CATARI N. 6
- Tipo di azienda o settore PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- Tipo di impiego IMPIEGATA
- Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE DEL SERVIZIO- AREA TECNICA E URBANISTICA – LAVORI PUBBLICI
- Date (da – a) DAL 02/02/2015 - ESPERIENZA LAVORATIVA ANCORA IN CORSO
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI VILLAR SAN COSTANZO – PIAZZA GIOLITTI N. 1
- Tipo di azienda o settore PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- Tipo di impiego IMPIEGATA
- Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE DEL SERVIZIO- AREA TECNICA - EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA
- Date (da – a) DAL 02/02/2015 - ESPERIENZA LAVORATIVA ANCORA IN CORSO
- Nome e indirizzo del datore di lavoro - COMUNE DI ROCCABRUNA – STRADA DEI CATARI N. 6
- Tipo di azienda o settore PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- Tipo di impiego IMPIEGATA
- Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE DEL SERVIZIO- AREA TECNICA - EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRA LINGUA	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	FRANCESE elementare elementare elementare
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	RAPPORTI CON PRIVATI CITTADINI E LIBERI PROFESSIONISTI , PER QUANTO RIGUARDA LE PRATICHE EDILIZIE, ABUSI EDILIZI, PROBLEMI LEGATI AL TERRITORIO RELATIVI AL COMUNE . INOLTRE AMPIA COLLABORAZIONE CON TUTTI I COLLEGHI.
CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI	URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - LAVORI PUBBLICI
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	UTILIZZO DI COMPUTER E DI ATTREZZATURE SPECIFICHE DEI SERVIZI TECNICI : WORD, EXCEL, ACCESS, OUTLOOK-EXPRESS, GIS MASTER, PROGRAMMI SPECIFICI SINTECOOP E SISCOM, ECC.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Disegno TECNICO, utilizzo SISTER CATASTO, MAPPE CATASTALI, P.R.G.
PATENTE O PATENTI	Patente B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Partecipazione a corsi di formazione sull'uso di computer, in materia di edilizia privata e urbanistica, di sicurezza sui luoghi di lavoro, primo soccorso.
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Abilitazione professionale 	Costruzioni, topografia, estimo, disegno tecnico DIPLOMA DI GEOMETRA ABILITAZIONE ALLA LIBERA PROFESSIONE - NOVEMBRE 1987

- Date (da – a) Diploma conseguito nella sezione unica dell'A.S. 1983/1984
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MATURITA' TECNICA - Istituto Tecnico per Geometri F. A. Bonelli di Cuneo

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi delle disposizioni di cui alla legge sulla privacy (675/96 e ss.mm.ii.)